|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Name des Empfängers][Titel][Firma][Straße des Empfängers][PLZ und Ort des Empfängers]Sehr geehrte(r) [Name des Empfängers],Möchten Sie Ihr eigenes Bild in den Kreis einfügen? Das ist ganz einfach! Wählen Sie das Bild aus, und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie im Kontextmenü die Option "Füllung" aus. Wählen Sie "Bild..." aus der Liste aus. Navigieren Sie auf Ihrem Computer zu dem entsprechenden Bild. Klicken Sie auf "OK", um das ausgewählte Bild einzufügen.Nachdem Sie das Bild eingefügt haben, wählen Sie es erneut aus. Wechseln Sie zum Menü "Format" unter "Bildtools". Klicken Sie unter "Zuschnitt" auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie "Füllung" aus der Liste aus. Dadurch wird das Bild automatisch auf die passende Größe zugeschnitten. Sie können auf das Bild klicken und es an die entsprechende Position ziehen.Suchen Sie nach einer/m [Position] mit:* [Anzahl] Jahren praktischer Erfahrungen in [Fachgebiet]?
* Kenntnissen der neuesten Technologie in [Branche oder Sparte]?
* [Hervorragender schriftlicher und mündlicher Kommunikationsfähigkeit?]
* [Leidenschaft für das Lernen und Erwerben neuer Kenntnisse?]

Wenn das der Fall ist, dann müssen Sie nicht weiter suchen. Wie Sie meinem beigefügten Lebenslauf entnehmen können, verfüge ich über alle diese Qualifikationen und noch vieles mehr.Ich freue mich schon auf ein Gespräch über meine Möglichkeiten bei [Firmenname]. Zur Vereinbarung eines Gesprächstermins erreichen Sie mich unter [Telefonnummer]. Am besten bin ich zwischen [frühester Zeitpunkt] und [spätester Zeitpunkt] zu erreichen, Sie können aber auch jederzeit eine Nachricht hinterlassen, und ich rufe Sie dann zurück.Vielen Dank, dass Sie sich Zeit für einen Blick auf meinen Lebenslauf genommen haben. Ich freue mich auf das Gespräch mit Ihnen.Mit freundlichen Grüßen[Ihr Name]Anlagen |
| [Vorname] [Nachname] |
| Markierung | [Ihre Adresse][PLZ Ort] |
|  |
| Empfänger | [Ihre Telefonnummer] |
|  |
| E-Mail | [Ihre E-Mail-Adresse] |
|  |
| Welt | [Ihre Website] |
|  |  |