

## ПРИВЕТСТВИЯ

- *"Hallo!"*: Это самое общепринятое приветствие, которое можно использовать в большинстве ситуаций. Оно дружелюбно и неформально.
- *"Guten Tag!"*: Это более официальное приветствие, которое чаще всего используется в бизнес-среде или при встрече с незнакомыми людьми в формальной обстановке. "Tag" в данном случае переводится как "день", так что это приветствие можно перевести как "Хороший день!".
- *"Guten Morgen!" / "Guten Abend!"*: Эти приветствия употребляются в соответствии с временем суток: "Guten Morgen!" - "Доброе утро!", "Guten Abend!" - "Добрый вечер!".
- *"Servus!" / "Grüß Gott!"*: Эти приветствия распространены в южных регионах Германии и Австрии. "Servus" обычно используется в неформальной обстановке, а "Grüß Gott!" (Бог встречает) - более формальное приветствие.

- *"Wie geht's?"*: Это вопрос о самочувствии, который буквально переводится как "Как идет?" или "Как дела?". Он дружелюбен и часто используется в повседневной разговорной речи.

## НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

1. Я говорю - Ich spreche
2. Ты говоришь - Du sprichst
3. Он/Она/Оно говорит - Er/Sie/Es spricht
4. Мы говорим - Wir sprechen
5. Вы говорите - Ihr sprecht
6. Они говорят - Sie sprechen

Обратите внимание, что спряжение глагола меняется в зависимости от лица (**я, ты, он/она/оно, мы, вы, они**).

Окончания глагола изменяются для каждого лица, но основа глагола остается неизменной (в случае с "sprechen", это "sprech-").

Также важно отметить, что некоторые глаголы могут иметь неправильное спряжение в настоящем времени и требуют запоминания их форм.

Например, глагол "sein" (быть) имеет следующее спряжение в настоящем времени:

1. Я есть - Ich bin
2. Ты есть - Du bist
3. Он/Она/Оно есть - Er/Sie/Es ist
4. Мы есть - Wir sind
5. Вы есть - Ihr seid
6. Они есть - Sie sind

Лицо	СЛАБЫЕ ГЛАГОЛЫ SCHWACHE VERBEN		СИЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ STARKE VERBEN		SEIN	HABEN
	SINGULAR					
1. ich	lerne	antworte	lese	fahre	bin	habe
2. du	lernst	antwortest	liest	fährst	bist	hast
3. er/sie/es	lernt	antwortet	liest	fährt	ist	hat
PLURAL						
1. wir	lern <b>en</b>	antwort <b>en</b>	les <b>en</b>	fah <b>ren</b>	s <b>ind</b>	hab <b>en</b>
2. ihr	lern <b>t</b>	antwort <b>et</b>	lest <b>t</b>	fahrt <b>t</b>	se <b>id</b>	hab <b>t</b>
3. sie	lern <b>en</b>	antwort <b>en</b>	les <b>en</b>	fah <b>ren</b>	s <b>ind</b>	hab <b>en</b>

# ПРОШЕДШЕЕ ВРЕМЯ

## 1. Образование перфекта:

**Сильные глаголы (starken Verben):** Для сильных глаголов (например, "gehen" - идти) причастие прошедшего времени (**Partizip II**) образуется путем добавления приставки "ge-" к основе глагола и изменению окончания.

Например: "gegangen" (причастие прошедшего времени глагола "gehen").

**Слабые глаголы (schwachen Verben):** Для слабых глаголов (например, "spielen" - играть) причастие прошедшего времени образуется путем добавления суффикса "-t" к основе глагола.

Например: "gespielt" (причастие прошедшего времени глагола "spielen").

## 2. Использование вспомогательного глагола:

Для образования перфекта используются вспомогательные глаголы **"haben"** или **"sein"** в зависимости от глагола и типа действия.

Глагол **"haben"**: Большинство глаголов образуют перфект с помощью вспомогательного глагола **"haben"**. Например: **"Ich habe gesehen"** (Я посмотрел).

Глагол **"sein"**: Некоторые глаголы (как правило, те, которые обозначают движение или изменение состояния) образуют перфект с глаголом **"sein"**.

Например: **"Ich bin gegangen"** (Я ушел).

## 3. Образец использования:

Пример: **"Ich habe gestern einen Film gesehen."**  
(Вчера я посмотрел фильм).

Здесь **"habe"** - это форма вспомогательного глагола **"haben"**, **"gesehen"** - причастие прошедшего времени глагола **"sehen"**.



## ● СПРЯЖЕНИЕ ГЛАГОЛОВ ● СЛОЖНОЕ ПРОШЕДШЕЕ ВРЕМЯ (PERFEKT)

Таблица 6

Лицо	Глаголы со вспомогательным глаголом <b>HABEN</b>		Глаголы со вспомогательным глаголом <b>SEIN</b> (глаголы движения)	
<b>SINGULAR</b>				
1. ich	<b>habe</b> gefragt	<b>habe</b> gesprochen	<b>bin</b> geklettert	<b>bin</b> gefahren
2. du	<b>hast</b> gefragt	<b>hast</b> gesprochen	<b>bist</b> geklettert	<b>bist</b> gefahren
3. er sie es }	<b>hat</b> gefragt	<b>hat</b> gesprochen	<b>ist</b> geklettert	<b>ist</b> gefahren
<b>PLURAL</b>				
1. wir	<b>haben</b> gefragt	<b>haben</b> gesprochen	<b>sind</b> geklettert	<b>sind</b> gefahren
2. ihr	<b>habt</b> gefragt	<b>habt</b> gesprochen	<b>seid</b> geklettert	<b>seid</b> gefahren
3. sie	<b>haben</b> gefragt	<b>haben</b> gesprochen	<b>sind</b> geklettert	<b>sind</b> gefahren

## 1. EINEN TERMIN BUCHEN

Salonadministrator: Guten Tag! Wie kann ich Ihnen helfen?

Kunde: Guten Tag! Ich möchte einen Termin für eine Haarschnitt und eine Maniküre vereinbaren, bitte.

Salonadministrator: Natürlich, gerne. Wann würden Sie gerne kommen?

Kunde: Am liebsten nächste Woche, vielleicht am Dienstag?

Salonadministrator: Moment mal... Ja, wir haben am Dienstag Vormittag einen freien Platz. Passt das für Sie?

Salonadministrator: Здравствуйте! Чем я могу вам помочь?

Kunde: Здравствуйте! Я бы хотела записаться на стрижку и маникюр, пожалуйста.

Salonadministrator: Конечно, с удовольствием. Когда вам было бы удобно прийти?

Kunde: Я предпочла бы на следующей неделе, возможно, во вторник?

Salonadministrator: Подождите... Да, у нас есть свободное время на вторник утром. Это вас устроит?

Kunde: Ja, das passt gut.  
Um wie viel Uhr wäre der Termin?

Salonadministrator: Um 10 Uhr morgens.

Kunde: Wie lange dauert es ungefähr?

Salonadministrator: Etwa eine Stunde, denke ich. Ist das in Ordnung?

Kunde: Ja, das sollte passen.

Salon Administrator: Wie ist Ihr Name?

Kunde: Mein Name ist Anna Müller.

Kunde: Да, это подходит. В котором часу будет запись?

Salonadministrator: В 10 часов утра.

Kunde: Сколько примерно времени займет процедура?

Salonadministrator: Примерно час, я думаю. Это подойдет?

Kunde: Да, это должно подойти.

Salonadministrator: Как вас зовут?

Kunde: Меня зовут Анна Мюллер.

Salonadministrator: Gut, Frau Müller. Ich habe Sie für Dienstag um 10 Uhr für eine Haarschnitt und Maniküre eingetragen. Können Sie uns bitte Ihre Telefonnummer geben?

Kunde: Ja, meine Nummer ist 0123-456789.

Salonadministrator: Vielen Dank. Wir werden Sie im Falle von Änderungen kontaktieren. Bis nächsten Dienstag dann, Frau Müller!

Kunde: Vielen Dank! Auf Wiedersehen!

Salonadministrator: Auf Wiedersehen!

Salonadministrator: Хорошо, Frau Müller. Я записала вас на вторник в 10 утра на стрижку и маникюр. Вы не могли бы дать нам свой номер телефона?

Kunde: Да, мой номер 0123-456789.

Salonadministrator: Большое спасибо. Мы свяжемся с вами в случае изменений. До встречи в следующий вторник, Frau Müller!

Kunde: Спасибо большое! До свидания!

Salonadministrator: До свидания!

# WAS KANN DER SALONADMINISTRATOR SAGEN?

1. Möchten Sie einen Termin vereinbaren?- Хотели бы вы записаться на прием?
2. Welche Behandlung möchten Sie buchen? - Какую процедуру вы хотели бы забронировать?
3. Wann passt es Ihnen am besten? - Когда вам будет удобно?
4. Wir haben am [Tag] um [Uhrzeit] noch einen freien Termin. - У нас есть свободное время на [день] в [время].
5. Bitte geben Sie mir Ihren Namen und Ihre Telefonnummer. - Пожалуйста, укажите ваше имя и номер телефона.
6. Vielen Dank! Wir werden Sie im Falle von Änderungen kontaktieren. - Большое спасибо! Мы свяжемся с вами в случае изменений.
7. Auf Wiedersehen! - До свидания!

## WAS KANN DER KUNDE SAGEN?

1. Ich würde gerne einen Termin für eine Behandlung buchen. - Я бы хотела записаться на прием для процедуры.
2. Ich hätte gerne eine [Behandlung] gebucht. - Мне бы хотелось записаться на [процедуру].
3. Wann haben Sie einen Termin frei? - Когда у вас есть свободное время?
4. Passt [Tag] um [Uhrzeit] für Sie? - Подойдет ли вам [день] в [время]?
5. Ja, das passt. - Да, это подходит.
6. Mein Name ist [Name] und meine Telefonnummer ist [Telefonnummer]. - Меня зовут [Имя], мой номер телефона [Номер телефона].
7. Vielen Dank! Auf Wiedersehen! - Большое спасибо! До свидания!